

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 60**

Принято педагогическим советом  
Протокол от 28.08.2020 № 1  
Председатель ПС Сорокина И.А.

Согласовано Совет Родителей  
Председатель СР Митяшина А.Н.

Утверждено  
Приказ № 315.1 от 28.08.2020  
Директор МАОУ СОШ № 60  
Грушницин В.И.



**Порядок обжалования неправомерных действий  
по привлечению дополнительных финансовых средств  
в МАОУ СОШ № 60 МО «город Екатеринбург»**

Екатеринбург, 2020

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии:

Конституции Российской Федерации (части 1, 2 статьи 43).

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 31.07.2020).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (части 1, 2 статьи 5.57 КоАП РФ).

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (вступило в силу с 1 сентября 2013 года и действует до 31 декабря 2020 года).

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до 31 декабря 2026 года).

Закон Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета».

Письмо Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 11.09.2020 № 02-01-82/10242 «Об усилении мер по недопущению взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях».

1.2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц при организации образовательной деятельности МАОУ СОШ № 60 устанавливается соответствующим Положением.

Данный Порядок (локальный акт) регулирует обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.

## **2. Где размещается информация о привлечении внебюджетных средств в образовательной организации (далее по тексту ОО)?**

Информация для родителей (законных представителей) обучающихся о привлечении внебюджетных средств, в том числе порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований и порядок обжалования неправомерных действий по привлечению финансовых средств в ОО размещается:

- на официальном сайте ОО в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» раздела «Сведения об образовательной организации»;

- в ежегодном публичном отчете о привлечении и расходовании финансовых средств в образовательной организации (отчет представлен на официальном сайте образовательной организации);

- в локальных нормативных актах ОО, утвержденных ее директором;

- на информационных стендах в ОО.

### **3. В каких случаях государственные гарантии на получение общедоступного и бесплатного общего образования нарушаются?**

Случаи нарушения государственных гарантий реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного общего образования:

3.1. Если должностные лица образовательной организации предлагают родителям (законным представителям) обучающихся вступать в какие-либо фонды, оказывающие поддержку образовательным организациям, в том числе размещают информацию о деятельности фондов, привлекающих денежные средства родителей (законных представителей) обучающихся, на стендах и (или) официальном сайте образовательной организации.

3.2. Если должностное лицо образовательной организации или по поручению должностного лица представитель родительской общественности школы:

3.2.1. собирает наличные средства на нужды образовательной организации,

3.2.2. выдает родителям (законным представителям) обучающихся договоры, в которых образовательной организацией указан размер, вид услуги (помощи), периодичность оказания помощи,

3.2.3. делает записи в дневниках обучающихся, отправляет смс – сообщения (или информирует каким-либо другим способом) родителям(законным представителям) обучающихся о потребностях образовательной организации,

3.2.4. заключает договоры между советом родителей (или каким-либо органом общественного самоуправления образовательной организации) и юридическими лицами на приобретение товаров, на оказание услуг для нужд образовательной организации,

3.2.5. принуждает родителей (законных представителей) обучающихся приобретать учебники и учебные пособия, в том числе рабочие тетради для реализации образовательной программы

*\*Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными организациями бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (часть 1 статьи 35 Федерального закона № 273-ФЗ). Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета (ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»).*

#### **4. Как действовать родителям, когда права детей на получение общедоступного и бесплатного общего образования нарушаются?**

Родителям необходимо обратиться по «телефону доверия» в районное управление Октябрьского района:

(343) 261-52-37 (Шичинова Ольга Геннадьевна)

А также в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:

(343) 304-12-44 (Мухаметьянова Наталья Александровна)

(343) 304-12-41 (Пучкова Зоя Олеговна, Сазонова Милена Олеговна)

4.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

4.1.1.Нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению благотворительных средств

4.1.2.Нарушение порядка оформления целевых взносов и пожертвований.

4.1.3.Отказ в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или пожертвования.

4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОО Директору.

Жалобы на решения, принятые директором МАОУ СОШ № 60 подаются начальнику Управления образования Октябрьского района г. Екатеринбурга.

4.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МАОУ СОШ № 60, либо Управления образования Октябрьского района г. Екатеринбурга., единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. 4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) ОО и его должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4.5. Жалоба должна содержать:

4.5.1.Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (муниципальное образовательное учреждение), должностного лица муниципального образовательного учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

4.5.2.Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

4.5.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального образовательного учреждения, должностного лица муниципального образовательного учреждения.

4.5.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального образовательного учреждения, должностного лица муниципального образовательного учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.6. Жалоба, поступившая в муниципальное образовательное учреждение, подлежит рассмотрению руководителем муниципального образовательного учреждения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального образовательного учреждения, должностного лица муниципального образовательного учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.7. По результатам рассмотрения жалобы муниципальное образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным образовательным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

4.7.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

4.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Екатеринбурга.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. При формировании документации и использования персональных данных обучающихся, педагогических работников, родителей (законных

представителей и третьих лиц, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб обязано действовать в соответствии с приказом от 29.08.2018 № 235.2 директора МАОУ СОШ № 60 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц».

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), работников ОО и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Порядок действует до принятия нового, утвержденного в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576068

Владелец Грушцин Валерий Игоревич

Действителен с 30.05.2022 по 30.05.2023