

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 60**

г. Екатеринбург

ПРИКАЗ

25.01.2021

23.1

***« О проведении итогового собеседования по русскому языку для
обучающихся 9 классов»***

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования от 11.02.2019 № 59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области» (далее – приказ Министерства от 11.02.2019 № 59-Д) и приложения к письму Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151 (методические рекомендации)

Приказываю:

1. Провести 10.02.2021 года итоговое собеседование по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов.
2. Заместителю директора Сорокиной И.А. определить изменения текущего учебного расписания занятий школы в день проведения итогового собеседования до 08.02.2021.
3. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования заместителя директора Сорокину И.А., обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования.
4. Ответственному организатору итогового собеседования Сорокиной И.А.:
 - 4.1 обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса;

4.2 под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

4.3 под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.4 обеспечить информационную безопасность комплекта тестов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;

4.5 обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия во время проведения экзамена в аудиториях.

5. Назначить техническим специалистом Буймова А.В.

6. Техническому специалисту Буймову А.В.:

6.1 обеспечить получение КИМ итогового собеседования по сети «Интернет»;

6.2 тиражирование бланков и заданий итогового собеседования

7. Назначить техническими специалистами в аудиториях проведения собеседования: каб.№ 12 каб. Плотникова Н.В. № 13 Белоусова К.Д., каб.№ 14 Квасова Е.И.. Техническим специалистам:

7.1. зафиксировать время начала и окончания итогового собеседования каждого участника;

8. Назначить организатором вне аудитории педагога-дополнительного образования Шпанькову Л.М., заместителя директора Кушняева Д.А., обеспечивающих передвижение участников и контролирующие соблюдение тишины в местах проведения и местах ожидания итогового собеседования.

9. Назначить экзаменаторами-собеседниками учителя начальных классов Кириллову И.В., учителей истории и обществознания: Дмитриеву Е.А., Егорову Н.Ф.

10. Экзаменаторам – собеседникам:

10.1 обеспечить проверку паспортных данных участников итогового собеседования

10.2 провести собеседование с участниками итогового собеседования;

10.3 зафиксировать время начала и окончания итогового собеседования каждого участника;

11. Назначить экспертами итогового собеседования учителей русского языка и литературы Гамбург Л.М., Топоркову Н.В., Садыкову А.А.

11. Заместителю директора по АХЧ Масютину И.В. обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия до проведения экзамена в аудитории.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII № 60

В.И. Грушицин

Александр Е.И. [подпись]
Плотникова Н.В. [подпись]
Рисаурьева Е.А. [подпись]
Мнацаканова Н.М. [подпись]
Кириллова И.П. [подпись]
Гамбург Л.М. [подпись]