

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 60

Принято педагогическим советом

Протокол № 10 от

Председатель ПС [подпись] /Сорокина И.А.

Утверждаю:

Приказ № 432-1

от «04» 05 2018 г.

Директор МАОУ СОШ № 60

[подпись]
В.И.Грушицын



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МАОУ СОШ № 60 г. Екатеринбурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАОУ СОШ № 60 (далее — Положение) разработано в соответствии действующими редакциями:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

Письмо Минпросвещения от 29.03.2019 № 03-393 «О методических рекомендациях» (ПРИЛОЖЕНИЕ Рекомендации по реализации мер, направленных на обеспечение безопасности детей в сети "Интернет").

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв; приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее по тексту ОО), определяют порядок размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об ОО, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, приказами директора.

1.4. Сайт — электронный общедоступный информационный ресурс,

размещенный в сети «Интернет».

1.5. Цели создания сайта:

- обеспечение открытости МАОУ СОШ № 60;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАОУ СОШ № 60, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательной деятельности.

1.6. Положение регулирует информационную структуру сайта в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МАОУ СОШ № 60.

1.8. Сайт создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (МСАС)).

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАОУ СОШ № 60, для всех участников образовательной деятельности, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта - открытый и общедоступный. Информация излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Сайт — структурный компонент единого информационного образовательного пространства Свердловской области, связанный гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, в которых есть призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МАОУ СОШ № 60. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Структура формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Образовательная организация размещает на сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)». Они должны содержать

а) ИНФОРМАЦИЮ:

- о дате создания ОО, об учредителе, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОО, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых

адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

➤ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

➤ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

➤ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

➤ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

➤ о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

➤ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

➤ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

➤ о трудоустройстве выпускников;

б) КОПИИ:

➤ устава образовательной организации;

➤ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

➤ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

➤ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

➤ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

➤ в) отчет о результатах самообследования;

➤ г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

➤ г.1) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

➤ д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

➤ е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются.

2.9.ОО, реализующая общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной 8 настоящего Положения, указывают в подразделе «Образование» наименование образовательных программ.

2.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

2.11. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1—2.5 Положения.

2.12. Файлы документов представляются в форматах Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, надо разделить его на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимального значения;

- сканирование документов должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.14. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.15. Все страницы со сведениями инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию.

2.16. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. МАОУ СОШ № 60 обеспечивает координацию работ по

информационному наполнению сайта.

3.2. МАОУ СОШ № 60 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Ответственный работник, обеспечивающий подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта, обязательно предоставляемой информации, утверждается приказом директору МАОУ СОШ № 60.

3.6. Сайт размещается по адресу: школа60.екатеринбург.рф с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта и адрес электронной почты МАОУ СОШ № 60 отражаются на официальном бланке образовательной организации.

3.8. При изменении устава и иных документов, подлежащих размещению на сайте, обновление соответствующих разделов производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения документов.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов;

д) постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

е) взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

ж) проведение регламентных работ на сервере.

4. Ответственность за работу сайта

4.1. Для поддержания работоспособности сайта в сети «Интернет» возможно заключить договор с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные пунктом 3.2 Положения).

4.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора, обязанности второго — в договоре

МАОУ СОШ № 60 с третьим лицом.

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора МАОУ СОШ № 60 или определены договором с третьим лицом.

4.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта, устанавливается действующим законодательством.

4.5. Лица, ответственные за работу сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной пунктом 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на сайте недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение работы сайта

5.1. Оплата работы лиц, ответственных за функционирование сайта, из числа участников образовательной деятельности производится согласно Положению об оплате труда.

5.2. Оплата работы третьего лица производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.