

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 60  
Протокол от 09.09.2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 60

 /В.И. Грушицин/  
введено в действие приказом директора  
от 09.09.2019 № 396.1

**Положение**

**о постановке обучающихся  
МАОУ СОШ № 60  
и их семей на внутришкольный учёт**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ, Уставом МАОУ СОШ № 60 (далее - Школа), Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учёт в Школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учёт), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.



## 2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Школы (далее – Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению классных руководителей.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Советом за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего на учёт;

- характеристику несовершеннолетнего.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация классного руководителя или ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Совет ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП), подразделениях по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее - ПДН МВД).

3.6. Совет проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН МВД на 5 сентября, 1 января.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 30 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы (систематическое невыполнение домашней работы, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в Школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию своих детей.

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в Школе.

- состоящие на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН МВД.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;

- сменившие место жительства и перешедшие в другую Школу;

- а также по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы



6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется Советом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, Совет могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины, в Школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на уроках).

Классный руководитель, Совет имеют право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

Также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН или ПДН МВД.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в МВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 – летнего возраста, из Школы, о переводе на иную форму обучения или в другую Школу;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- заявление от классного руководителя на имя начальника МВД;
- объяснение;
- характеристика на несовершеннолетнего;



- справка об успеваемости и посещаемости.

На заседании по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением заседания о снятии с учёта несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном заседании можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом Школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учёта должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым  
обучающегося \_\_\_\_\_  
поставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в  
социально опасном положении.

Классный руководитель:  
/ \_\_\_\_\_ /

Председатель совета:  
/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.



**УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МАОУ СОШ № 60

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

---

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

---

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учёте \_\_\_\_\_  
(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_

---

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учёта \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения заседания)

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

---

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

---

Дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

---

---

Классный руководитель:

/ \_\_\_\_\_ /



УТВЕРЖДАЮ:  
 Совет по профилактике  
 МАОУ СОШ с УИОП № 53  
 « \_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ  
 РАБОТЫ**

с обучающимся \_\_\_\_\_ класса

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
Работа с семьей		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Классный руководитель:

« \_\_ » \_\_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем  
необходимым \_\_\_\_\_  
с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель:

/ \_\_\_\_\_ /

Председатель Совета:

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)  
 Мать \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 Имеются дети \_\_\_\_\_  
 (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))  
 За \_\_\_\_\_  
 (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_,  
 (ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))  
 считаем необходимым семью \_\_\_\_\_  
 поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном  
 положении.

Классный руководитель:

/ \_\_\_\_\_ /

Председатель совета:

/ \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель:

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель:

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного  
учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.





**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Совет сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И. ученика)

Вызываетесь «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание школы по вопросу постановки вашего сына (дочь) на  
внутришкольный учёт. \_\_\_\_\_

-----  
*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове Совета по вопросу

моего сына/дочери \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

*Примечание*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в Школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на Совет вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учёт.