




**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 60**

Принято педагогическим Советом  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
Председатель ПС  Сорокина И.А.

Согласовано Советом родителей  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
Председатель Совета родителей  / Митяшина А.Н.

Согласовано Советом обучающихся  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
Председатель Совета обучающихся  / Бойко Е.

Утверждено  
Приказ № 64 от 01.03.2024  
И.о. директора МАОУ СОШ № 60



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе школьной медиации**

г. Екатеринбург

# ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности службы школьной медиации.

1.2. Правовой и методической основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации, на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и плана мероприятий на 2017-2020 годы по ее реализации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р;
- План основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, утвержденный Правительством Российской Федерации от 06 июля 2018 года № 1375-р;
- Методические рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № ВК-844/07;

- Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 года № 07-4317;

- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 07-7657;

- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07;

- Стандарты восстановительной медиации, разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 года.

1.3. Служба школьной медиации объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности и развитии практики восстановительной медиации в МАОУ СОШ № 60.

1.4. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, агрессивные и асоциальные проявления среди несовершеннолетних.

## **2. Цели и задачи службы школьной медиации**

### **2.1. Цели службы школьной медиации:**

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

## 2.2. Задачи службы школьной медиации:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- содействие профилактике агрессивных и асоциальных проявлений среди обучающихся;

- координация усилий родителей (законных представителей) и образовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

## 3. Принципы деятельности службы школьной медиации

**3.1. Принцип добровольности,** предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

**3.2. Принцип конфиденциальности,** предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет известная медиатору информация о готовящемся преступлении;

**3.3. Принцип нейтральности,** запрещающий службе школьной медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

**3.4. Принцип информированности,** предполагающий обязательство медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути процедуры медиации, ее процессе и возможных последствиях.

**3.5. Принцип ответственности,** предполагающий обязательство медиатора обеспечить безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов службы школьной медиации. Ответственность за результат процедуры медиации несут стороны конфликта, участвующие в ней.

**3.6. Принцип самостоятельности,** предполагающий самостоятельность службы школьной медиации в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

#### **4. Организация деятельности службы школьной медиации**

4.1. Для организации службы школьной медиации директор школы приказом утверждает состав службы школьной медиации, в том числе назначает руководителя (куратора) службы школьной медиации.

В состав службы школьной медиации включаются педагогические работники МАОУ СОШ № 60, а также могут включаться обучающиеся 6-11 классов и их родители (законные представители), прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

Администрация школы поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы школьной медиации в повышении их квалификации.

4.2. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности службы школьной медиации: предоставление помещения для сборов и проведения процедуры медиации, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

4.3. Администрация школы оказывает службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Руководитель (куратор) службы школьной медиации:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы школьной медиации;
- организует методическую и практическую подготовку членов службы школьной медиации;
- осуществляет мониторинг деятельности службы школьной медиации.

4.5. Служба школьной медиации:

- осуществляет разрешение споров и конфликтов между участниками образовательных отношений, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации школы;
- осуществляет заключение со сторонами соглашения о применении процедуры медиации и примирительного договора в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;
- осуществляет сотрудничество с администрацией МАОУ СОШ № 60, органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений;
- вносит на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в МАОУ СОШ № 60;
- осуществляет проведение среди педагогического коллектива, обучающихся МАОУ СОШ № 60 и их родителей (законных представителей) просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;
- осуществляет ведение журналов регистрации обращений в службу школьной медиации;
- осуществляет подготовку отчетов о деятельности службы школьной медиации;
- получает у педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей), обратившихся в службу школьной медиации, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществляет анализ эффективности деятельности службы школьной медиации.

4.6. Медиаторы, входящие в состав членов службы школьной медиации вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
- отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МАОУ СОШ № 60 может использовать иные педагогические технологии;
- принимать решение о возможности или невозможности проведения медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта;
- самостоятельно определять сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

4.7. Медиатор, входящий в состав членов службы школьной медиации, не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора, конфликта.

4.8. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:

- заключается между руководителем (куратором) службы школьной медиации и сторонами;
- содержит сведения о конфликтной ситуации и сторонах, участвующих в процедуре медиации.

4.9. Требования к примирительному договору:

- заключается между медиаторами и сторонами;
- содержит сведения о медиаторах, сторонах, участвующих в процедуре медиации, конфликтной ситуации, проведенной процедуре



медиации, согласованных сторонами договоренностей, условиях и сроках их выполнения;

- подлежит исполнению на добровольной основе. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие формы работы существующие в МАОУ СОШ № 60.

## **5. Порядок проведения процедуры медиации**

5.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в МАОУ СОШ № 60;
- регистрацию в журнале службы школьной медиации информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
- определение руководителем (куратором) службы школьной медиации медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;
- предложение каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;
- заключение по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;
- приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта.

5.3. Основной этап включает:

а) проведение встречи с каждой стороной:

- обращение к сторонам с предложением применить процедуру медиации с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;

- разъяснение каждой из сторон принципов работы службы школьной медиации и способов конструктивного выражения эмоций и требований;

- обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов службы школьной медиации;

- проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, друзьях каждой из сторон, своих состоянии и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;

- обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон;

- формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;

- обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);

- информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения примирительного договора;

б) проведение встречи сторон:

- подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы службы школьной медиации;

- приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;

- предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
- осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
- нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
- поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
- обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения примирительного договора;
- уточнение необходимости повторной встречи сторон;
- заключение примирительного договора с учетом согласия сторон.

#### 5.4. Заключительный этап включает:

- организацию медиатором встречи сторон через 2 - 3 недели после заключения примирительного договора;
- информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению примирительного договора;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## **VI. Показатели эффективности деятельности службы школьной медиации**

6.1. Эффективность деятельности службы школьной медиации определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательных отношений путем обучения педагогических работников - основам медиации, обучающихся - медиативному подходу;
- снижением уровня агрессивных, асоциальных проявлений среди обучающихся МАОУ СОШ № 60;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого обучающегося МАОУ СОШ № 60;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательных отношений.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором МАОУ СОШ № 60 по предложению службы школьной медиации.