

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 60**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МАОУ СОШ № 60

Протокол от 21.01.2019 года №1

Утверждено

Приказ от 21.01.2019 № 23.1

Директор МАОУ СОШ № 60

В.И.Грушицин



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ МАОУ СОШ № 60**

Екатеринбург, 2019

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения работников МАОУ СОШ № 60 (далее по тексту ОО), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники ОО.

2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников ОО для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников ОО. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ОО своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере организации образовательной деятельности, уважительного отношения к профессиональной деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ОО, их самоконтроля.

3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года N 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области" ("Областная газета", 2005, 19 июля, N 216-219) с изменениями, внесенными Законами Свердловской области от 4 февраля 2008 года N 8-ОЗ ("Областная газета", 2008, 5 февраля, N 34-37), от 20 февраля 2009 года N 8-ОЗ ("Областная газета", 2009, 25 февраля, N 51-52), от 22 октября 2009 года N 87-ОЗ ("Областная газета", 2009, 27 октября, N 323-324), от 19 февраля 2010 года N 16-ОЗ ("Областная газета", 2010, 24 февраля, N 56-57) и от 27 декабря 2010 года N 125-ОЗ ("Областная газета", 2010, 29 декабря, N 474-476), и от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области" ("Областная газета", 2009, 25 февраля, N 51-52) с изменениями, внесенными Законами Свердловской области от 22 октября 2009 года N 90-ОЗ ("Областная газета", 2009, 27 октября, N 323-324) и от 10 июня 2010 года N 33-ОЗ ("Областная газета" 2010, 16 июня, N 207-208), УКАЗОМ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 10 марта 2011 года N 166-УГ, общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

4. При заключении трудового договора Директор ОО обязан ознакомить работника с настоящим Кодексом.

5. Знание и соблюдение работниками ОО норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

6. Нарушение работниками ОО норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Свердловской области гражданский служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками ОО норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для замещения вакантной должности в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

7. Соблюдение основных правил служебного поведения работников ОО необходимо в связи с профессиональной деятельностью в системе муниципального образования МО «город Екатеринбург».

8. Работники ОО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОО;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание профессиональной деятельности работников ОО;

3) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ОО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными и областными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, в том числе несовершеннолетними гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками ОО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ОО;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

15) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между ОО и другими организациями, показателей бюджета ОО, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников ОО.

При взаимодействии друг с другом работникам ОО необходимо:

1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

2) проявлять уважение и вежливость;

3) соблюдать субординацию;

4) самостоятельно исполнять должностные обязанности, определенные должностным регламентом, исключая их перепоручение;

5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

6) не допускать обсуждения в коллективе личных и профессиональных качеств работников ОО;

7) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

9. Работники ОО в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работники ОО обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

11. Директор ОО обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

12. Работники ОО запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ОО в связи с протокольными мероприятиями, со

служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью ОО и передаются работниками ОО по акту в канцелярию ОО, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Работники ОО обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работники ОО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОО, должен:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения работников ОО к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники ОО не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;

7) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

Глава 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ, СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ

15. Работники ОО обязаны эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы.

16. Работники ОО обязаны в установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

17. Работники ОО обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

18. Недопустимо для работников ОО использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

19. Работники ОО должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

20. Работники ОО должны использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

21. Работники ОО отвечают за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

22. Работникам ОО запрещается выносить за пределы местонахождения ОО имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие ОО без соответствующего на то разрешения.

23. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку работники ОО обязаны оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в их распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

25. Работники ОО должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работников ОО неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

26. Работники ОО обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками ОО при исполнении должностных обязанностей.

27. Работники ОО не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека

28. Работники ОО должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах профессиональной деятельности и общественной жизни.

Глава 4. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКОВ ОО

29. Внешний вид работников ОО при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам системы образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

30. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

31. Деловой стиль для мужчин предполагает, в том числе костюм классического покроя умеренных, неярких тонов, допускаются пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом. В летнее время допускается сорочка с коротким рукавом.

32. Деловой стиль для женщин предполагает, в том числе строгий костюм, допускаются жакет, юбка, брюки, платье классического покроя. В летнее время допускается блузка или платье с коротким рукавом. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность.