

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60
(МАОУ СОШ № 60)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников
учреждения

Протокол № 52 от 09.10.2023

И.о. директора МАОУ СОШ № 60



_____/Д.А. Хохряков/

введено в действие приказом

и.о. директора

от 09.10.2023

№ 356.1

ДОПОЛНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ)
к антикоррупционной политике МАОУ СОШ № 60

Екатеринбург, 2023

1. Изложить п. 1.2. Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60 в следующей редакции: «1.2. Настоящая Политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области от 02.05.2023, Устава Учреждения».

2. Изложить п. 1.3. Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60 в следующей редакции: «1.3. Цель антикоррупционной политики – исключить (минимизировать) в деятельности Учреждения коррупционные риски и коррупционные правонарушения».

3. Изложить п. 1.4. Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60 в следующей редакции: «1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников Учреждения независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителем и работниками Учреждения коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения;
- обеспечение ответственности Учреждения, ее руководителя и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов организации и иных взаимодействующих с организацией лиц о неприятии организацией и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях;

– минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

4. Изложить п. 1.5. Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60 в следующей редакции: «1.5. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими.

5. Дополнить раздел 2. «Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения» Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60 пунктиками 2.9.–2.12. следующего содержания:

«2.9. Принцип нулевой толерантности – неприятие в организации коррупции в любых формах и проявлениях.

2.10. Принцип периодической оценки коррупционных рисков – осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных его подразделений в частности».

2.11. Принцип обязательности проверки контрагентов – осуществление в Учреждении на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников организации и организации контрагента, предотвращения коррупции.

2.12. Основные принципы антикоррупционной деятельности:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами».

6. Изложить п. 4.1. Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60 в следующей редакции: «4.1. Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются руководитель Учреждения, заместитель руководителя, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений».

7. Исключить п. 4.3. Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60.

8. Дополнить раздел 5. «Основные обязанности работников Учреждения» Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60 п. 5.3. следующего содержания: «5.3. Руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в Учреждении.

На руководителя Учреждения возлагаются следующие обязанности:

– организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

– организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;

- определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;
- организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики; определение круга работников организации, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;
- назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в Учреждении, и структурного подразделения (лица или лиц), ответственных за противодействие коррупции в Учреждении, установление их компетенции;
- координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики; контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области (муниципальными нормативными правовыми актами);
- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с организацией, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;
- сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций;
- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительное информирование государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок

деятельности организации контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников организации к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждении;

- заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организации, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации; выполнение обязанностей, возлагаемых на работников Учреждения, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами организации;

- принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Дополнить раздел 5. «Основные обязанности работников Учреждения» Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60 п. 5.4. следующего содержания: «5.4. Заместитель руководителя, курирующий вопросы предупреждения коррупции в Учреждении. На заместителя руководителя, курирующего вопросы предупреждения коррупции в организации, возлагаются следующие обязанности:

- планирование и организация деятельности организации в сфере предупреждения коррупции: планирование деятельности Учреждения в сфере предупреждения коррупции;

- представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением Учреждением и работниками Учреждения установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- внесение предложений руководителю Учреждения по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность Учреждения в сфере предупреждения коррупции;

- обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в Учреждении мер по предупреждению коррупции;

- организация анализа структуры и деятельности Учреждения, осуществляемых в нём экономических процессов (бизнес-процессов) в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере

противодействия коррупции; обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в Учреждении и его структурных подразделениях (филиалах);

- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- разработка плана оценки коррупционных рисков в организации и назначение ответственных лиц;

- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;

- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Учреждении;

- организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации».

10. Дополнить раздел 5. «Основные обязанности работников Учреждения» Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60 п. 5.5. следующего содержания: «5.5. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, возлагаются следующие обязанности:

- 1) Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, в том числе:

- анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;

- осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

- разработка проекта антикоррупционной политики в Учреждении;

- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;

- разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов;

- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;

- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

2) Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении;

- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации); осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в Учреждении;

- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов Учреждения;

- обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждении;

– обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправок, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, при личном приеме;

– осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждении;

– осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

– консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Учреждении;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;

– установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить работника в ситуацию конфликта интересов;

– проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Учреждении, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;

– принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;

– обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков; обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;

– разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

– подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в Учреждении в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения;

– разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных

структурных подразделений, филиалов), исключая (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции; разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;

- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов.

3) Оценка коррупционных рисков в Учреждении:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

- систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

- определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;

- формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

- работа по согласованию кадровых решений.

4) Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении, в том числе:

- мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;

- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;

- мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в Учреждении;

- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

– прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в Учреждении.

5) Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

– выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;

– отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;

– анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

– выявление конфликта интересов у работников;

– обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;

– организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

– обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

– проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;

– подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

6) Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

– рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в Учреждении;

– анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;

– расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в Учреждении;

– определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;

– выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;

– выявление обстоятельств, способствовавших в организации совершению коррупционного правонарушения;

– разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;

– формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;

– взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

– составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;

– разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в Учреждении;

– разработка мер по урегулированию конфликта интересов;

– обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, структурным подразделением Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при наличии), а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

– незамедлительное информирование руководителя Учреждения о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений».

11. Дополнить п. 6.3. «Обучение и информирование работников Учреждения» Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60 абзацем следующего содержания:

	Ознакомление работников с недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
--	--

12. Изложить раздел 7. «Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения» Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60 в следующей редакции:

«7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

7.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы.

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в организации мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

13. Изложить раздел 8. «Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения» Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60 в следующей редакции:

«8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.

8.1. Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства, законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

8.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов».

14. Действие вышеуказанных дополнений (изменений) к Антикоррупционной политике МАОУ СОШ № 60 распространяется с момента их подписания на всех работников Учреждения.

15. Настоящие дополнения (изменения) вступают в силу с момента их подписания и являются неотъемлемой частью Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 60.