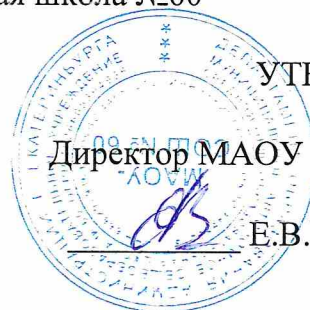


Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа №60



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU СОШ № 60

Е.В.Шерстнева

**План работы по формированию культуры здорового питания  
MAOU СОШ №60 в 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
<b>1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>				
1.	Проверка готовности столовой к новому учебному году	август	Директор школы, Заместитель директора по АХЧ, Управляющий совет школы	Акт о готовности школы к новому уч.году
2	Назначение ответственного за организацию питания в школе	сентябрь	директор школы	приказ
3	Круглый стол для классных руководителей об организации развития школьного питания, изучение нормативных документов и актов по вопросам питания.	август	Зам. директора по ВР	протокол
4	Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания: -охват учащихся горячим питанием; -составление списков школьников, имеющих право на льготное питание; -составление графика дежурства по столовой.	Сентябрь ежегодно	Директор Социальный педагог	протокол, план работы
5	Заседание Управляющего совета по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение сан. гигиенических требований; - согласование списков на льготное питание; - организация питьевого режима	сентябрь, февраль, ежегодно	Директор Социальный педагог	протокол, план работы
6	Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школы: - положение об	Сентябрь	Директор	приказы

	организации питания учащихся; - приказ об организации питания в школы; - положения о комиссиях;			
7	Организация контроля за ведением документации: Журнал бракеража готовой продукции; Журнал здоровья (пищевлок); Журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищевлок; Журнал витаминизации третьих блюд; Журнал контроля за рационом питания; Журнал контроля за исправностью холодильного оборудования	в течение года	Директор, Социальный педагог, Зам.директора по АХЧ, Диет.сестра	Справка
8	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	в течение года	Директор Фельдшер	материалы отчётов
9	Оформление стендов по организации школьного питания, оформление страничек на сайте, размещение роликов на информационном стенде в школы	В течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	
10	Обобщение и распространение опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внесение изменений в программу	В течение года	Социальный педагог	Статьи, выступления

### **2.Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся.**

Реализация образовательной программы по формированию культуры здорового питания  
Программа включает в себя три модуля:  
для обучающихся 1 - 4 классов, начальное общее образование;  
для обучающихся 5 - 9 классов, основное общее образование;  
для обучающихся 10 - 11 классов, среднее общее образование.

1.	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	зам. директора по ВР	аналитическая информация
2.	Анкетирование учащихся по вопросам питания	ежегодно	зам. директора по ВР	результаты анкетирования
3.	Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	ежегодно	Директор	план работы ДОЛ
4.	Выставка книг по теме: «Правильное питание ».	ежегодно	библиотекарь	

### **3.Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой, медицинской сестрой**

1.	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, семинарах классных руководителей	ежегодно	зам. директора по ВР	протоколы
2.	Планирование работы по охвату учащихся горячим питанием, по формированию навыков здорового	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР,	План работы

	питания		социальный педагог	
3.	Организация консультаций для классных руководителей: - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	ежегодно	зам. директора по ВР, медицинский работник	отчёт о консультациях за год
4.	Организация бесплатного питания учащихся из малообеспеченных семей.	ежегодно	директор, ответственный за питание, социальный педагог	приказ
5.	Разработка интегрированных уроков по правильному питанию и предметам биология, окружающий мир, химия, ОБЖ, технология	Ежегодно	Учителя-предметники	Конспект уроков
6.	Ведение пропаганды здорового питания	ежегодно	классные руководители,	планы воспитательной работы
7.	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	ежегодно	директор, ответственный за питание, классные руководители	
8.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания,	ежегодно	зам. директора по ВР,	отчёт за год
9.	Прохождение медицинских осмотров сотрудниками столовой, педагогическими работниками	По квартально	Директор Шеф повар	Медицинские книжки
<b>4. Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся</b>				
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	ежегодно	классные руководители, заместитель директора по ВР, медицинский работник	протоколы родительских собраний
2	Изучения отношения родителей к организации горячего питания в школы. Обсуждение на сайте школы в разделе «Форум» проблем организации питания учащихся.	ежегодно	классные руководители, заместитель директора по ВР, медицинский работник	протоколы родительских собраний
3	Привлечение членов Управляющего совета для содействия повышения качества работы школьной столовой.	ежегодно	директор	протоколы заседаний

4.	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ.	ежегодно	классные руководители	протоколы родительских собраний
5.	Проведение лекций с приглашением педиатра по вопросам рационального питания	Апрель-май	зам. директора по ВР,	протоколы родительских собраний
6.	Анкетирование родителей «Ваши предложения по модернизации школьного питания»	Сентябрь, май, ежегодно	зам. директора по ВР,	протоколы родительских собраний

#### **5. Контроль организации горячего питания и работой школьной столовой**

1.	Составление отчёта по проверке организации горячего питания в школы	ежемесячно	заведующая столовой	отчёт
2.	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов в школьной столовой	ежемесячно	диет.сестра	Акт сверок соответствия сроков годности
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	заведующая столовой	акты проверок
4.	Расширение ассортимента продуктов питания.	постоянно	заведующая столовой	меню
5.	Соблюдение графика питания учащихся	ежедневно	заведующая столовой	справка
6.	Личная гигиена учащихся	ежедневно	фельдшер	Журнал осмотров
7.	Организация питания в ГПД	1 раз в месяц	заведующая столовой	справка

#### **6. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей**

1.	Продолжение эстетического оформления зала столовой	ежегодно	заместитель директора по АХЧ	акт проверки
3.	Организация закупки технологического оборудования для столовой.	по мере поступления финансирования	директор, заместитель директора по АХЧ	материалы о закупках, сметы
4.	Организация закупки мебели для зала питания.	по мере поступления финансирования	директор, заместитель директора по АХЧ	материалы о закупках, сметы
5.	Организация текущего и капитального ремонта школьной столовой	июль-август	директор, заместитель директора по АХЧ	сметы