

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 60  
(МАОУ СОШ № 60)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол от «15» 01 2024 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
Протокол от «15» 01 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ СОШ № 60

  
/Е.В. Чендева/  
введено в действие приказом директора  
от «16» января 2024 г. № 07



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся основной школы**  
**МАОУ СОШ № 60**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАОУ СОШ № 60, Учебным планом начальной школы МАОУ СОШ № 60 (далее ОО), Календарным учебным графиком для обучающихся 5-9 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся основной школы.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

## 2. Режим организации образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность в ОО осуществляется на основе Учебного плана к ООП ООО, разрабатываемого ОО самостоятельно, Календарным учебным графиком для обучающихся 5-9 классов и регламентируется Расписанием занятий, Расписанием звонков, утвержденных приказом директора ОО.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания учебной четверти и каникул, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровня основного общего образования не менее 34-35 недель.

2.5. Учебный год в 5-9 классах составляют учебные четверти. Количество четвертей - 4.

2.6. При обучении по четвертям, после каждых 8-9 недель учебного периода следуют каникулы.

2.7. Обучение в ОО ведется:

- в 5-9-х классах по 5-ти дневной учебной неделе.

2.8. Продолжительность урока в 5-9 классах составляет 40 минут.

2.9. Учебные занятия начинаются в 08 часов 00 минут – 1 смена; в 13 часов 20 минут – 2 смена.

2.10. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.11. Расписание звонков утверждается директором ОО ежегодно до начала учебного года.

2.12. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ООО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (академических часов)	Максимально допустимый объем недельной нагрузки внеурочной деятельности (академических часов)
5	29	10
6	30	10
7	32	10
8-9	33	10

2.13. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов основной школы, утверждается директором школы на учебную четверть.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку в основной школе допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

2.15. В основной школе плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении русскому языку, иностранному языку, математике и др.

2.16. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы, более 4 в неделю. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.17. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы.

Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации ОО номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОО.

2.18. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 5-х классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9-х классах – 3,5 ч.

2.19. При организации обучения во время урока используются различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 5-9 классах не должна превышать 10-15 минут.

Расстояние от глаз до тетради или книги должно составлять не менее 30 - 45 см у обучающихся 5-9 классов.

### 3. Режим питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора ОО.

3.2. Организацию питания обучающихся в ОО осуществляет сторонняя организация по договору.

3.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

3.4. Питание обучающихся основной школы осуществляется согласно установленного графика после 3 урока.

### 4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

Сроки каникул утверждаются ежегодно директором ОО в Календарным учебном графике для 5-9 классов.

### 5. Режим внеурочной деятельности в начальной школе

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, внеурочных занятий, утвержденным планом воспитательной работы на месяц, на четверть, на учебный год.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

5.3. Урочная деятельность: от 6 до 8 уроков в зависимости от расписания уроков. Перерыв: 45 минут. Внеурочная деятельность: - от 1 до 2 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и необходимости разгрузки последующих учебных дней. Продолжительность занятий 35-40 минут (в 5-9-х классах).

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

Учебный год в объединениях дополнительного образования для обучающихся первого года обучения начинается 10 сентября и заканчивается – 31 мая текущего года, для обучающихся второго и последующих годов обучения начинается 1 сентября и заканчивается - 31 мая текущего года, включая каникулярное время.

## 6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

Промежуточная аттестация (по итогам четверти) проводится (последние 2 недели четверти) по утвержденному расписанию в соответствии с Календарным учебным графиком. Для обучающихся, получающих образование в форме самообразования или семейного образования, годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры в сроки, определяемые педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями). Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации – в течении месяца.

6.2. Промежуточная аттестация (ВПР), независимое тестирование в переводных классах проводится в течении текущего года без прекращения образовательной деятельности.

6.3. Государственная итоговая аттестация за курс основной школы проводится в соответствии с федеральными нормативными документами.

Проводится с использованием экзаменационных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов -КИМ)

## 7. Режим двигательной активности обучающихся

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию

здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в ОО, или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

7.5. В ОО на каждый класс оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

Лист здоровья на класс находится у классного руководителя и у каждого учителя, каждый педагог, работающий с классом, знакомится под подпись с листом здоровья класса.

7.6. Уроки физической культуры проводятся на открытом воздухе в соответствии с показателями по климатической зоне (СП 2.4.3648-20)

7.7. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в спортивном зале.

Уроки физической культуры проводятся на открытом воздухе в соответствии с показателями по климатической зоне

Возраст учащихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
	без ветра	при скорости ветра до 5 м/с	при скорости ветра 6-10 м/с	при скорости ветра более 10 м/с
до 12 лет	-9	-6	-3	не проводится
12-13 лет	-12	-8	-5	не проводится
14-15 лет	-15	-12	-8	не проводится

## 8. Режим трудовых занятий обучающихся

8.1. В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

8.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета ОО.

## 9. Организация медицинского обслуживания обучающихся

9.1. В ОО организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся в ОО организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

9.2. Обучающихся допускают к занятиям в ОО после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

9.3. В ОО организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

## 10. Активированные дни

10.1. В период установившихся низких температур воздуха школьники имеют возможность не посещать ОО, о чем свидетельствует распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «Об организации образовательного процесса на период низкого температурного режима», которое актуализируется ежегодно, Школьники могут не посещать учреждения образования в период низкого температурного режима при следующих погодных условиях:

- для учеников 5-9 классов при температуре воздуха минус 30 градусов без ветра, минус 28 градусов с ветром (при скорости ветра не менее 4 метров в секунду).

10.2. В такой период для обучающихся организовывается дистанционное обучение, чтобы не прерывать процесс и не оставлять пропущенный материал на потом. То есть они могут остаться дома и заниматься по учебникам так же, как если бы они были в классе.

Информация для организации дистанционного обучения представлена в электронном журнале и на сайте школы.

Родители обязаны обеспечить контроль над тем, как дети изучают учебный материал.

Работа, выполненная в эти дни, обязательно оценивается. Отметки же выставляются в журнал только по желанию обучающихся.

10.3. С обучающимися, пришедшими в ОО, занятия проводятся в обычном режиме.

Посещение занятий детьми возможно только с письменного согласия родителей или других законных представителей, потому что ответственность за перемещение по улице в активированные дни лежит именно на них.

Для ребят, пришедших в школу, проводятся следующие мероприятия:

- уроки по расписанию, на которых занимаются индивидуально или в небольших группах;

- при этом допустимо объединение классов по параллелям;

- ведутся дополнительные занятия со слабоуспевающими учениками или пропустившими уроки по болезни;

- организуется внеклассная работа в библиотеке, компьютерном классе;

- дети занимаются в кружках.

Работа по учебным материалам оценивается с записью в журнал, только если ученик достиг положительного результата.

## 11. Организация обучения в учебном кабинете

11.1. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом.

11.2. В зависимости от назначения учебных помещений могут быть использованы различные виды ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные в комплекте со стульями, конторки и другие.

Табуретки или скамейки вместо стульев не используют.

11.3. Парты (столы) расставляются в учебных классах по номерам: меньшие

- ближе к доске, большие - дальше.

Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

В целях профилактики нарушений осанки необходимо воспитывать правильную рабочую позу у обучающихся с первых дней посещения занятий.

11.4. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

11.5. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах должна составлять 18-24°C.

Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

11.6. Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные - во время уроков. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений.



График проветривания утверждается директором ОО на сезон (осень-весна, зима).

11.7. Во всех учебных классах обеспечиваются уровни естественной и искусственной освещенности в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

11.8. Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения устанавливается согласно таблице.

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения.	Просмотр телепередач.	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения.	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой.	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках.
5-7	20	25	25	20	25	20
8-9	25	30	30	25	25	25

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990054995

Владелец Чендева Екатерина Викторовна

Действителен с 27.12.2023 по 26.12.2024