

12.04. 2024

ПРИКАЗ

№ 105

о проведении ВПР по русскому языку в 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б классах,
по обществознанию в 7б классе 15.04.2024 г.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МАОУ СОШ № 60 от 01.02.2024 № 28.2 «Об утверждении порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 г.»

п р и к а з ы в а ю:

- 1 Назначить Пономарёву Я.М., заместителя директора, ответственной за проведение ВПР по обществу в 7б, по русскому языку в 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б классе.
2. Пономарёвой Я.М., ответственной за проведение ВПР:
 - 2.1. провести инструктаж для учителей, задействованных в проведении ВПР;
 - 2.2. ознакомить организатора в аудитории, ответственного за проверку работ с Порядком проведения ВПР.
3. Шумихину М.Н. назначить ответственным за проверку работ обществознанию.
4. Назначить учителя математики Касаткину И.Г. организатором в аудитории (каб № 14, 5ур, 1 см.), учителей начальных классов Кириллову И.В и географии Шовгенюк Л.М организаторами в аудитории, (каб. № 15, 4,5 ур. 1см, 5а), социального педагога Переверзеву К.Д. и учителя иностранного языка Суфиянова Ф.Ф. организаторами в аудитории (каб №10, 4,5 ур.1см, 5б), учителя начальных классов Усольцеву В.А. организатором в аудитории (каб № 4, 4 ур 1см, 4б), Плотникову Н.В. организатором в аудитории (каб № 11, 1 ур 2 см., 4а), учителей математики Касаткину И.Г, и иностранного языка Пономарёву Я.М организаторами в аудитории (каб №10, 1,2 ур.2 см., 6а), учителя математики Касаткину И.Г. и соц.педагога Переверзеву К.Д организаторами в аудитории (каб №15 1,2 ур.2см,6б)
5. Кирилловой И.В., Шовгенюк Л.М, Переверзевой К.Д, Суфиянову Ф.Ф, Усольцевой В.А, Плотниковой Н.В, Пономарёвой Я.М, Касаткиной Т.Г ознакомиться с должностными инструкциями и инструкциями, зачитываемыми участникам ВПР; Шумихиной М.Н. ознакомиться с критериями оценивания работ, оформлением протоколов с результатами.

6. Ответственной за проведение ВПР Пономарёвой Я.М., подготовить материалы ВПР для участников, организовать аудиторию проведения, назначить организаторов в аудитории, организаторов в период проведения мероприятия, присвоить персональные коды участникам.
7. Масютину И.В., техническому специалисту организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения №10, №15, №4, №11 для обеспечения объективности проведения ВПР.
8. Провести ВПР соответствии с графиком 15 апреля 2024 года:
Обществознание – (7б, 5 ур, каб. №14 Касаткина И.Г.)
Русский язык – (5а, 4,5 ур, каб № 15 Кириллова И.Г, Шовгенюк Л.М)
Русский язык – (5б, 4,5 ур, каб № 10 Переверзева К.Д, Суфиянов Ф.Ф.)
Русский язык – (4а, 1 ур, 2см каб № 11 Плотникова Н.В.)
Русский язык – (4б, 4 ур, 1см каб № 4 Усольцева В.А.)
Русский язык – (6а, 1,2 ур, 2см каб №10 Касаткина И.Г, Пономарёва Я. М)
Русский язык – (6б, 1,2 ур, 2см каб № 15 Переверзева К.Д, Касаткина И.Г.)
9. Назначить ответственного за проверку ВПР руководителя ШМО Гамбург Л.М.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.В. Чендева