

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60
(МАОУ СОШ № 60)**

Принято с учетом мнения Первичной
профсоюзной организации Профсоюза
работников народного образования и науки РФ
МАОУ СОШ № 60
Протокол заседания ПК
№ 5 от 27.02.2023



Л.М. Гамбург

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 60
от «28» февраля 2023 г. № 82



Е.В. Шерстнева

**Положение
о проведении стажировки на рабочем месте
в МАОУ СОШ № 60**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировки на рабочем месте в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 60 (далее – МАОУ СОШ № 60) (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.

1.2. Целью проведения стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

1.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (Приложение № 1).

1.4. Индивидуальная стажировка на рабочем месте с указанными в пункте 1.3. категориями работников проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

2. Термины и их определения

Термины и их определения, используемые в данном Положении:

Стажировка на рабочем месте - одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Руководитель стажировки - лицо, проводящее стажировку по охране труда.

Стажирующийся - лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

Вредные условия труда - это производственные факторы (например, шум, вибрация и т.д.), которые могут вызвать у работника заболевание.

Опасные условия труда - это производственные факторы, которые могут привести к травме или увечью работника.

Профессиональный риск - это вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда – работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

Программа проведения стажировки на рабочем месте - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте.

Стажировочный лист- локальный нормативный правовой акт, регламентирующий вопросы прохождения стажировки по охране труда.

3. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

3.1. При приеме на работу работников, подлежащих прохождению стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором будет работать принимаемый на работу работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы.

3.2. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.3. Стажировка на рабочем месте проводится по утвержденным руководителем подразделения программам проведения стажировок на рабочем месте (Приложение № 2).

3.4. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки.

Руководитель стажировки может назначаться как на постоянной, так и на временной основе.

3.5. Руководителей стажировки работникам определяет руководитель подразделения.

3.6. Руководителями стажировки могут быть:

- руководители подразделений;
- специалисты;
- работники с более высокой квалификацией по данной профессии, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, чем у стажируемого.

3.7. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, должности не менее трех лет;
- наличие категории.

3.8. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

3.9. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

3.10. Руководитель стажировки должен быть обучен по охране труда в установленном порядке.

3.11. Количество стажирующихся, которое одновременно может проходить стажировку у одного руководителя стажировки, зависит от сложности профессии,

должности стажирующегося, опыта руководителя стажировки и не может превышать двух человек.

Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажирующихся разных профессий, должностей (одновременно, в один временной промежуток времени).

3.12. У одного стажирующегося может быть несколько руководителей стажировки.

3.13. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

3.14. Стажировка на рабочем месте должна проводиться в равных частях (соотношениях):

- в различные смены (первую и вторую смену, если график работы по профессии, должности по сменам);
- на всех постоянных и временных рабочих местах работника;
- на всех видах технологического оборудования, которые стажирующемуся придется эксплуатировать.

3.15. Продолжительность рабочего дня (смены) стажирующегося определяется графиками продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, должности.

3.16. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ с указанием руководителя стажировки, стажирующегося и сроков проведения стажировки.

Руководитель стажировки и стажирующийся должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под подпись.

3.17. Руководитель подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- положение о проведении стажировок на рабочем месте в МАОУ СОШ № 60;
- должностную инструкцию;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- программу стажировки на рабочем месте;
- комплект локальных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарной безопасности, инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

3.18. После завершения стажировки руководитель стажировки оценивает уровень знаний стажирующегося, при удовлетворительных итогах стажировки издается приказ директора МАОУ СОШ № 60 о допуске стажирующегося к самостоятельной работе, делается запись в журнал регистрации прохождения стажировки на рабочем месте.

3.19. При неудовлетворительных результатах стажировки:

- стажирующийся обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение 30 календарных дней;
- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (ст. 80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажирующегося (ст. 71 ТК РФ).

3.20. В случае, если стажирующийся повторно получил неудовлетворительную оценку:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (ст. 80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажирующегося (ст. 71 ТК РФ).

3.21. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации прохождения стажировки на рабочем месте (Приложение № 3), приказы о назначении стажировки, о допуске к самостоятельной работе являются документами строгой отчетности и должны храниться 45 лет.

3.22. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ).

3.23. Руководитель подразделения по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом может освободить от-стажировки на рабочем месте:

- работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;
- работника переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы, тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются.

3.24. В случае освобождения вновь принимаемого работника от прохождения стажировки директор МАОУ СОШ № 60 издает приказ об освобождении от прохождения стажировки на рабочем месте и о допуске стажирующегося к самостоятельной работе, а в журнале регистрации прохождения стажировки на рабочем месте руководителем подразделения вносится запись: «Освобожден. Приказ от «__» _____ г. № ____».

4. Прохождение стажировки на рабочем месте

4.1. Стажировка на рабочем месте проходит в рабочее время руководителя стажировки.

4.2 Время прохождения стажировки считается рабочее время стажирующегося.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений.

5.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с Первичной профсоюзной организацией и вносятся в Положение на основании приказа директора МАОУ СОШ № 60.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников МАОУ СОШ № 60,
подлежащих обязательному прохождению стажировки на рабочем месте

1. Инженер-электроник.
2. Диспетчер по организации питания.
3. Инженер-энергетик.
4. Дворник.
5. Уборщик служебных помещений.
6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.
7. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ РАБОТНИКОВ МАОУ СОШ № 60

1. Общие требования

В период стажировки работник должен подробно изучить:

- инструкции по охране труда по профессии, и видам работ;
- требования к безопасной организации и содержанию рабочего места;
- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте;
- классификацию опасностей. Опасные и вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте;
- меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- оценку уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;
- мероприятия по снижению уровней профессиональных рисков;
- средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- правила оказания первой помощи при несчастных случаях.

2. Содержание и последовательность этапов стажировки

1. Изучение документации, определяющей порядок безопасного проведения работ (должностные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда по профессии, видам работ и др.).

2. Ознакомление с рабочим местом, территорией, расположением и назначением зданий и сооружений, маршрутами движения.

3. Подготовка рабочего места, другие действия перед началом, в процессе и после окончания работы (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты). Практические приемы и операции по непосредственному выполнению работы.

4. Практическая самостоятельная работа под контролем руководителя стажировки, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к постоянной самостоятельной работе.

Приложение 3
к Положению о проведении стажировки на рабочем месте

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 60**

**ЖУРНАЛ
регистрации прохождения стажировки на рабочем месте**

Начат: «___» _____ 20__ г.
Окончен: «___» _____ 20__ г.

Количество смен стажировки на рабочем месте	Период проведения стажировки на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте	Дата допуска работника к самостоятельной работе
1	2	3	4	5