

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60  
ИМЕНИ Г.Я. БАХЧИВАНДЖИ

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
учреждения  
Протокол № 9 от «02» февраля 2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 60  
им. Г.Я. Бахчиванджи

  
/С.С. Холдеев/  
введено в действие приказом директора  
от «03» февраля 2026 № 28

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников  
МАОУ СОШ № 60 им. Г.Я. Бахчиванджи  
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО:

Первичной профсоюзной организацией  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ МАОУ СОШ  
№ 60 им. Г.Я. Бахчиванджи

Протокол № 3 от «29» января 2026

  
/Л.М. Гамбург/



Екатеринбург, 2026

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 60 имени Г.Я. Бахчиванджи (далее - школа), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники школы.

2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников школы. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере организации образовательной деятельности, уважительного отношения к профессиональной деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников школы, их самоконтроля.

3. Настоящий Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, пункта 4 комплекса мероприятий по развитию институтов самоуправления и принятию кодексов профессиональной этики работников, оказывающих услуги в социальной сфере от 28.09.2012 № 5324п-П12.

4. При заключении трудового договора Директор школы обязан ознакомить работника с настоящим Кодексом.

5. Знание и соблюдение работниками школы норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

6. Нарушение работниками школы норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации, работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками школы норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для замещения вакантной должности

в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## Глава 2. Основные правила служебного поведения работников

7. Соблюдение основных правил служебного поведения работниками школы необходимо в связи с профессиональной деятельностью в системе муниципального образования МО «город Екатеринбург».

8. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание профессиональной деятельности работников школы;

3) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными и областными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

8) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, в том числе несовершеннолетними гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету школы;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

15) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между школой и другими организациями, показателей бюджета школы, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников школы.

При взаимодействии друг с другом работникам школы необходимо:

- 1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- 2) проявлять уважение и вежливость;
- 3) соблюдать субординацию;
- 4) самостоятельно исполнять должностные обязанности, определенные должностным регламентом, исключая их перепоручение;
- 5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- 6) не допускать обсуждения в коллективе личных и профессиональных качеств работников школы;
- 7) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

9. Работники школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Директор школы обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Работникам школы запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками школы в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью школы и передаются работниками школы по акту в административно-хозяйственную часть, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Работники школы обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должны:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники школы не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;

7) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

### Глава 3. Общие принципы профессиональной, служебной этики

15. Работники школы обязаны эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы.

16. Работники школы обязаны в установленные законодательством Российской Федерации сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

17. Работники школы обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

18. Недопустимо для работников школы использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

19. Работники школы должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

20. Работники школы должны использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

21. Работники школы отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

22. Работникам школы запрещается выносить за пределы местонахождения школы имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие школе без соответствующего на то разрешения.

23. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку работники школы обязаны оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в их распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

25. Работники школы должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работников школы неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

26. Работники школы обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками школы при исполнении должностных обязанностей.

27. Работники школы не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека

28. Работники школы должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах профессиональной деятельности и общественной жизни.

Глава 4. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

29. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

30. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

31. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально- психологического климата для эффективной работы.

32. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

33. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

34. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

35. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

## Глава 5. Рекомендации к внешнему виду работников школы

36. Внешний вид работников школы при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам системы образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

37. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

38. Деловой стиль для мужчин предполагает, в том числе костюм классического покроя умеренных, неярких тонов, допускаются пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом. В летнее время допускается сорочка с коротким рукавом.

39. Деловой стиль для женщин предполагает, в том числе строгий костюм, допускаются жакет, юбка, брюки, платье классического покроя. В летнее время допускается блузка или платье с коротким рукавом. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность, сдержанность и элегантность.

## Глава 6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

40. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом школы и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

41. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.