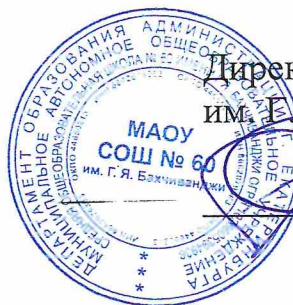


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ СОШ № 60
им. Г.Я. Бахчиванджи
от 28.08.2026 № 247



Директора МАОУ СОШ № 60
им. Г.Я. Бахчиванджи

С.С. Холдеев

ПЛАН

мероприятий по улучшению организации питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 60 им. Г.Я. Бахчиванджи на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1. Организационно-аналитическая работа				
1.1.	Проверка готовности столовой к новому учебному году.	Август	Директор Холдеев С.С., заместитель директора по АХЧ Волков Л.Ф.	
1.2.	Назначение ответственного за организацию питания в школе.	Сентябрь	Директор Холдеев С.С.	
1.3.	Круглый стол для классных руководителей об организации развития школьного питания, изучение нормативных документов по вопросам питания, охват обучающихся горячим питанием.	Август	Директор Холдеев С.С., заместитель директора Пономарёва Я.М., заместитель директора Хохряков Д.А., диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	
1.4.	Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания: охват учащихся горячим питанием, составление списков школьников, имеющих право на льготное питание; составление графика «родительского контроля», организация питьевого режима.	Сентябрь	Директор Холдеев С.С., заместитель директора Пономарёва Я.М., заместитель директора Хохряков Д.А., заместитель директора по АХЧ Волков Л.Ф., диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	

1.5.	Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школе, приказов об организации питания, формированию состава комиссий.		Директор Холдеев С.С.	
1.6.	Организация контроля за ведением документации: Журнал бракеража готовой продукции. Журнал здоровья (пищеблок). Журнал бракеража продуктов и производственного сырья, поступающего на пищеблок. Журнал витаминизации <u>третьих</u> блюд. Журнал контроля за рационом питания. Журнал контроля за исправностью холодильного оборудования.	В течение года	Директор Холдеев С.С., заместитель директора Пономарёва Я.М., диспетчер по организации питания Маклакова С.В., заведующий столовой Денисламова Н.Н. (по согласованию).	
1.7.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой.	В течение года	Директор Холдеев С.С., заместитель директора Пономарёва Я.М., медицинский работник Мулаярова Т.В. (по согласованию), заведующий столовой Денисламова Н.Н. (по согласованию).	
1.8.	Оформление стендов по организации школьного питания, обновление информации на официальном сайте школы.	В течение года	Заместитель директора Хохряков Д.А., диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	
1.9.	Обобщение и распространение опыта по вопросам организации питания и развития школьного питания, внесение изменений в план работы.	В течение года	Заместитель директора Пономарёва Я.М., Заместитель директора Хохряков Д.А., диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	

2. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся				
2.1.	Ведение мониторинга охвата горячим питанием обучающихся.	В течение учебного года	Диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	
2.2.	Анкетирование обучающихся по вопросам питания.	Ежегодно	Заместитель директора Хохряков Д.А., Заместитель директора Пономарёва Я.М.	
2.3.	Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время).	Ежегодно	Начальники ЛДПД «Солнышко» Афанасьева О.С.	
2.4.	Выставка книг по теме: «Правильное питание».	Сентябрь	Заведующий библиотекой Маклакова С.В.	
2.5.	Выставка поделок из природных материалов и пищевой продукции «Дары природы».	Октябрь	Заместитель директора Харисова Е.А., диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	
2.6.	Родительская конференция.	Март	Директор Холдеев С.С., диспетчер по организации питания Маклакова С.В., заведующий столовой Денисламова Н.Н. (по согласованию).	
2.7.	Мастер-класс по приготовлению здоровой пищи.	Январь, Июнь	Диспетчер по организации питания Маклакова С.В., заведующий столовой Денисламова Н.Н. (по согласованию).	
3. Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой, медицинской сестрой				
3.1.	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, ШМО классных руководителей	В течение года	Директор Холдеев С.С., заместитель директора Харисова Е.А., диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	
3.2.	Планирование работы по охвату обучающихся горячим питанием, по формированию навыков здорового питания.	Сентябрь	Директор Холдеев С.С.,	

			заместитель директора Хохряков Д.А., заместитель директора Пономарёва Я.М., диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	
3.3.	Организация консультаций для классных руководителей: - культура поведения обучающихся во время приема пищи; - соблюдение санитарно- гигиенических требований; - организация горячего питания.	В течение года	Диспетчер по организации питания Маклакова С.В., медицинский работник Мулаярова Т.В. (по согласованию).	
3.4.	Организация бесплатного питания обучающихся из льготных категорий граждан (малообеспеченных, многодетных семей, детей участников СВО, детей- инвалидов, детей с ОВЗ).	В течение года	Диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	
3.5.	Разработка интегрированных уроков по правильному питанию и учебных предметов биология, окружающий мир, химия, ОБЗР, технология (труд).	В течение года	Учителя- предметники, диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	
3.6.	Ведение пропаганды здорового питания, в рамках воспитательной работы.	В течение периода.	Классные руководители.	
3.7.	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	В течение периода.	Заместитель директора Пономарёва Я.М., диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	
3.8.	Прохождение медицинских осмотров сотрудниками столовой.	В течение года.	Заведующий столовой Денисламова Н.Н. (по согласованию).	
4. Работа по воспитанию культуры питания среди родителей обучающихся				
4.1.	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании обучающихся на родительских собраниях.	В течение периода.	Диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	

4.2.	Организация и проведение «Родительского контроля» за организацией питания, анкетирование по результатам контроля.	В течение периода.	Заместитель директора Хохряков Д.А., диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	
4.3.	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ.	В течение периода.	Классные руководители.	
5. Контроль организации горячего питания и работой школьной столовой				
5.1.	Составление отчета по проверке горячего питания в школе.	Ежемесячно	Заведующий столовой Денисламова Н.Н. (по согласованию).	
5.2.	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов школьной столовой.	Ежемесячно	Заведующий столовой Денисламова Н.Н. (по согласованию).	
5.3.	Проверка соответствия питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Заместитель директора Пономарёва Я.М., диспетчер по организации питания Маклакова С.В., заведующий столовой Денисламова Н.Н. (по согласованию).	
5.4.	Расширение ассортимента продуктов питания.	В течение года	Заведующий столовой Денисламова Н.Н. (по согласованию).	
5.5.	Соблюдение графика питания обучающихся.	Ежедневно.	Диспетчер по организации питания Маклакова С.В., заведующий столовой Денисламова Н.Н. (по согласованию).	
5.6.	Личная гигиена обучающихся.	Ежедневно.	Медицинский работник Мулаярова Т.В. (по согласованию).	
5.7.	Организация питания в ГПД	Ежедневно	Диспетчер по организации питания Маклакова С.В., заведующий столовой Денисламова Н.Н.	

			(по согласованию).	
6. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей				
6.1.	Продолжение эстетического оформления обеденного зала.	В течение года	Поставщик питания (по согласованию), заместитель директора по АХЧ Волков Л.Ф., диспетчер по организации питания Маклакова С.В.	
6.2.	Организация закупки технологического оборудования для столовой.	В течение года	Поставщик питания (по договору аренды), заместитель директора по АХЧ Волков Л.Ф.	
6.3.	Организация закупки мебели для обеденного зала.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Волков Л.Ф.	
6.4.	Организация текущего и капитального ремонта школьной столовой.	В течение года.	Поставщик питания (по договору аренды), заместитель директора по АХЧ Волков Л.Ф.	

Заместитель директора



Д.А. Хохряков