МУНИЦИЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60
ИМЕНИ Г.Я. БАХЧИВАНДЖИ
(МАОУ СОШ № 60 ИМ. Г.Я. БАХЧИВАНДЖИ)

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников МАОУ СОШ № 60
им. Г.Я. Бахчиванджи

Протокол от 23.01.2026 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 60
им. Г.Я. Бахчиванджи

_____ /С.С. Холдеев/
введено в действие приказом
директора от 23.01.2026 № 16

ПОЛОЖНИЕ
о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ СОШ № 60 им. Г.Я. Бахчиванджи, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ СОШ № 60 им. Г.Я. Бахчиванджи, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приложением № 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ СОШ № 60 им. Г.Я. Бахчиванджи (далее — образовательной организации), в том числе порядок доступа членов комиссии по организации питания обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в образовательной организации

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

2.1.1. родительский контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе постоянно действующей комиссии по организации питания обучающихся. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля;

2.1.2. к мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

- посещение помещений для приема пищи;

- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;

- мониторинг меню;

- контроль качества блюд.

2.1.3. ответственным лицом за взаимодействие с членами комиссии по организации питания и родителями (законными представителями) обучающихся в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания, является диспетчер по организации питания.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

- случай отравления обучающегося;

- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;

- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

- проведение родительского контроля в соответствии с графиком контроля над организацией горячего питания «Родительский контроль».

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

2.3.1. контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

2.3.2. все контрольные мероприятия проводятся в дни работы образовательной организации;

2.3.3. контрольные мероприятия проводятся не реже одного раза в месяц, в дни предоставления обучающимся горячего питания;

2.3.4. во время проведения мероприятий по родительскому контролю, родители (законные представители) обучающихся вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;

- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

2.3.5. Во время контрольных мероприятий родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся;

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям родительского контроля;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

2.4.1. по окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, заполняется анкета контроля над организацией горячего питания в МАОУ СОШ № 60 им. Г.Я. Бахчиванджи «Родительский контроль». Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

3. Порядок доступа членов комиссии по организации питания и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- предоставить сотруднику образовательной организации отрицательные результаты тестирования на COVID-19 или справку об отсутствии коронавируса (в период ограничительных мероприятий);

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи:

3.2.1. члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии

с требованиями, установленными настоящим Положением;

3.2.2. посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с графиком контроля над организацией горячего питания «Родительский контроль» или по другим основаниям предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения;

3.2.3. в течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более 3 человек;

3.2.4. члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения дату и время отпуска горячего питания;

3.2.5. график посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется диспетчером п организации и утверждается директором образовательной организации.

3.2.6. заявка на индивидуальное посещение помещений для приема пищи (по основаниям, не предусмотренным п. 2.2. настоящего Положения) подается непосредственно в образовательную организацию (за исключением каникулярного времени, праздничных и выходных дней).

Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя образовательной организации и должна быть написана в письменной форме.

Заявка должна содержать сведения:

- ФИО заявителя;
- желаемое время посещения (день/время);
- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя (при наличии);
- причину посещения;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) обучающегося. Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения заявителя по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное заявителем в заявке время, работник образовательной организации уведомляет заявителя о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано заявителем по телефону или лично;

3.2.7. посещение помещений для приема пищи родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в сопровождении сотрудника образовательной организации;

3.2.8. по результатам посещения помещений для приема пищи заполняется анкета контроля над организацией горячего питания в МАОУ СОШ № 60 им. Г.Я. Бахчиванджи «Родительский контроль». Также лицо осуществляющее контроль вправе оставить предложения и замечания в книге «Отзывов и предложений».

3.2.9. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся и (или) представленные членами комиссии по организации питания обучающихся, подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательной организации.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи:

3.3.1. члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня;
- реализовать иные права, предусмотренные настоящим Положением;

3.3.2. члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации;

- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, шапочка) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет поставщик питания;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель образовательной организации и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.