

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 60**

Принято общим собранием родителей

Протокол № 1 от 19.09.2017 г.

Председатель ОСР [подпись] Тункина Н.А.

Согласовано

Приказ № ДМ/14  
от 19.09 2017 г.

Директор МАОУ СОШ № 60

[подпись]  
В.И. Грушицин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся**

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 5.10. Устава МАОУ СОШ № 60.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Совет) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

Совет не является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Он имеет такой же статус, как и профсоюзные органы, т.е. являются «внешними» по отношению к школе органом самоуправления.

**Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

**1.2.** Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 60, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением.

**1.3.** Положение о Совете принимается на общем собрании родителей.

**1.4.** Положение о Совете родителей вводится в действие приказом директора МАОУ СОШ № 60. Изменения и дополнение в Положение вносятся в таком же порядке.

**1.5.** Положение о Совете родителей разрабатывается как локальный акт, согласовывается и вводится в действие приказом директора МАОУ СОШ № 60, с согласия общешкольного родительского собрания в связи с тем, что Совет не регистрируется как общественная организация органами государственной власти и работает совместно с Учреждением и Учреждение формирует его деятельность в соответствии п.1.2. настоящего Положения.

## **2. Функция и компетенции Совета**

**2.1.** Совет осуществляет следующую функцию: содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении;

### **2.2. Компетенции Совета:**

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения,
- участвует в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;

### **2.3. Совет родителей имеет право:**

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для его деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

**2.4. Совет родителей обязан при организации своей деятельности:** обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

## **3. Состав Совета родителей**

**3.1.** В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

**3.2.** В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) из представителей советов родителей классов. Дальнейшее изменение состава Совета родителей согласовывается на заседании Совета родителей и оформляется протоколом. Выбытие из состава Совета родителей возможно по личному желанию родителя (законного представителя) или по решению родительского собрания класса, которые родитель (законный представитель) представляет в Совете родителей.

**3.3.** Членство в Совете родителей является добровольным.

**3.4.** Состав Совета родителей (далее по тексту Совета) принимается на

общем собрании родителей сроком на один учебный год и согласуется приказом директора МАОУ СОШ № 60.

**3.5.** В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь и другие члены Совета.

**3.6.** Руководство Советом осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Совета из числа лиц, входящих в его состав на первом заседании.

**Председатель Совета родителей:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- организует работу Совета;
- определяет план работы Совета;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом родителей решений; распределяет обязанности между членами Совета.

**Заместитель председателя Совета** назначается решением председателя Совета.

**Заместитель председателя Совета:**

- координирует работу членов Совета;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Совета;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета;
- в случае отсутствия председателя Совета выполняет его обязанности.

В состав Совета приказом директора с правом совещательного голоса вводится представитель учреждения.

Ответственным секретарем является один из членом Совета.

**Ответственный секретарь Совета родителей:**

- организует делопроизводство Совета и;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний Совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Совета, доводит решения Совета до администрации МАОУ СОШ № 60, наблюдательного совета, педагогического совета, совета обучающихся;
- обеспечивает контроль за выполнением поручений Совета родителей;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

**Член Совета имеет право:**

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета родителей излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
- принимать участие в подготовке заседаний Совета;
- обращаться к председателю Совета родителей по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

- вносить предложения руководству Совета родителей о совершенствовании организации работы Совета.

**Член Совета обязан:**

- участвовать в заседаниях Совета родителей;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Совета родителей;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Совету родителей и отказаться в письменной форме от участия в его работе.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год. Решение о заседании принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося с его письменного заявления.

4.3. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4. Заседания Совета правомочны (кворум), если на заседании присутствовало 51% членов Совета.

4.5. Если на момент начала заседания кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания повестка дня может быть изменена.

4.6. Принятие решения осуществляется путем простого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало 51 % от присутствующих членов Совета. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.7. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол составляется в день проведения заседания, с указанием следующих сведений:

- дата, №, повестка;
- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, от общего количества членов Совета в % (кворум);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся у зам.директора по ВР.

#### **4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.**

4.9. Мнение Совета по выбору директором МАОУ СОШ № 60 меры дисциплинарного взыскания к обучающимся может быть принято только на заседании Совета.

4.10. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам по

вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем).

4.11. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно.

4.12. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем собрании родителей (законных представителей) не реже 1 раза в год.

## **5. Порядок**

### **учета мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося**

5.1. Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося утверждается как отдельный локальный акт Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575949

Владелец Грушицин Валерий Игоревич

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022